

# Planificación Por Resultados

**HERRAMIENTAS DESCOM**

MÓDULO

**1**







## PRESENTACION

El Ministerio de Medio Ambiente y Agua, a través del Servicio Nacional para la Sostenibilidad de Servicios en Saneamiento Básico (SENASBA), en el marco de las competencias normativas y políticas, pone a disposición de las instituciones nacionales, subnacionales, profesionales y técnicos del sector de agua y saneamiento básico los 10 módulos de “Las Herramientas DESCOM”.

El mandato constitucional y las metas de la Agenda 2025 que instituyen la dotación de agua potable y servicios de saneamiento básico a toda la población boliviana, establecen también como un factor central y estratégico para el éxito de la misma la implementación del Desarrollo comunitario (DESCOM), entendido como el desarrollo de capacidades en la población beneficiaria para que esta ejerza sus derechos en relación a los servicios de agua potable y saneamiento básico, puesto que estas capacidades desarrolladas de manera sistemática e institucionalizada permiten que la población asuma la política pública como suya, más allá del tiempo de duración que tiene la implementación de los proyectos (principalmente los de infraestructura), siendo un pilar de la sostenibilidad del servicio. En ese contexto “Las Herramientas DESCOM” tienen el objetivo de constituirse en instrumentos prácticos que permitan que el Desarrollo Comunitario sea ejecutado de manera técnica, óptima y pertinente, en base a la experiencia desarrollada por el SENASBA en los últimos 6 años.

Las “Herramientas DESCOM” que fueron elaboradas en una conjunción de teoría y práctica ejercida en proyectos en todo el país coadyuvarán a la sostenibilidad de las intervenciones de proyectos de Agua y Saneamiento que buscan que todas las bolivianas y los bolivianos cuenten con los servicios básicos.

### **Alexandra Moreira López**

Ministra de Medio Ambiente y Agua









## PRESENTACIÓN

El Servicio Nacional para la Sostenibilidad de Servicios en Saneamiento Básico (SENASBA), creado el año 2008, tiene entre sus fines principales promover la participación y el empoderamiento de la población a través de la estrategia social del sector (DESCOM) en el marco de la política de sostenibilidad del sector de agua y saneamiento básico.

La sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento básico tiene como un aspecto clave que la población beneficiaria asuma adecuadamente sus responsabilidades como usuaria de los sistemas tanto para el acompañamiento de las obras, el pago de tarifas o cuotas, el manejo y uso adecuado de los servicios y el agua. Por ello el SENASBA ha implementado en todo el país acciones para el desarrollo de capacidades y la movilización de todos los actores vinculados a los proyectos de agua y saneamiento; y también ha elaborado varios instrumentos que facilitan y orientan el trabajo de la implementación del Desarrollo Comunitario. Los 10 módulos de “Las Herramientas DESCOM” son una construcción que permitirá a los ejecutores del Desarrollo Comunitario contar con documentos de trabajo que guíen las acciones concretas en la Planificación por Resultados del Desarrollo Comunitario, el diseño de los eventos de capacitación, la prevención y manejo de conflictos, la Participación y control Social, el seguimiento a la infraestructura de agua potable y saneamiento básico, la elaboración del plan curricular en agua y saneamiento básico, la conformación de brigadas en educación sanitaria y ambiental, las conexiones de agua potable y alcantarillado, la socialización de la tarifa y los modelos de gestión.

### **Dra. Emma Olivia Quiroga**

Directora General Ejecutiva

SENASBA







## Presentación de las Herramientas DESCOM

Organización de las Herramientas DESCOM	
Módulo	Temáticas
<b>Planificación Por Resultados para el DESCOM Módulo 1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bases conceptuales y metodológicas de Planificación Por Resultados</li> <li>- Organización del proceso de Planificación Por Resultados, aplicado al ajuste del plan de Desarrollo Comunitario</li> <li>- Materiales de apoyo</li> </ul>
Diseño de capacitaciones Módulo 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspectos teóricos sobre el aprendizaje</li> <li>- Alternativas de capacitación</li> <li>- Dinámicas Apoyo</li> </ul>
Prevención y manejo de conflictos Módulo 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situación de los servicios de agua y saneamiento básico en Bolivia y el mundo</li> <li>- Marco institucional y competencial del sector de agua y saneamiento básico</li> <li>- Marco conceptual sobre la gestión del conflicto</li> <li>- La gestión de conflictos en proyectos de agua y saneamiento básico</li> <li>- Materiales de apoyo</li> </ul>
Participación y control social Módulo 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bases conceptuales del Control Social en Bolivia</li> <li>- Instancia de Participación y Control Social en proyectos de agua y saneamiento</li> <li>- Materiales de apoyo</li> </ul>
Seguimiento a la infraestructura de agua potable y saneamiento básico Módulo 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bases conceptuales</li> <li>- El seguimiento en la fase de inversión</li> <li>- Componentes de los sistemas de agua y saneamiento</li> <li>- Materiales de apoyo</li> </ul>
Elaboración del Plan Curricular en agua y saneamiento Módulo 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelo del sistema educativo plurinacional</li> <li>- Organización curricular</li> <li>- Elaboración del plan curricular</li> <li>- Materiales de apoyo</li> </ul>
Conformación de brigadas en educación sanitaria y ambiental Módulo 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teoría de dinámica de grupos</li> <li>- La brigada como agente de cambio en el sector de agua y saneamiento</li> <li>- Capacitación y planificación de la brigada</li> <li>- Monitoreo y Evaluación</li> <li>- Dinámicas para las reuniones</li> </ul>
Conexiones domiciliarias de agua potable y alcantarillado sanitario Módulo 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las conexiones domiciliarias de agua y saneamiento y la normativa vigente</li> <li>- Diseño y construcción de las conexiones domiciliarias</li> <li>- Conexiones intradomiciliarias</li> <li>- Materiales de apoyo</li> </ul>
Socialización de la tarifa Módulo 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bases conceptuales de los servicios y la tarifa</li> <li>- Orientaciones para que la población con proyecto de inversión reconozca la importancia del pago de tarifas</li> <li>- Materiales de apoyo</li> </ul>
Modelos de gestión Módulo 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bases conceptuales y normativas</li> <li>- Conformación de una EPSA</li> <li>- Materiales de apoyo</li> </ul>
Educación Sanitaria Ambiental Módulo 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educación Sanitaria y Ambiental</li> <li>- Organización del Proceso de Educación Sanitaria y Ambiental</li> <li>- Estrategias de Educación Sanitaria y Ambiental</li> <li>- Seguimiento y Evaluación</li> <li>- Hacia la sostenibilidad de la Educación Sanitaria y Ambiental</li> <li>- Materiales de apoyo</li> </ul>

## Objetivos y competencias del módulo

### Objetivo general

Conocer los conceptos básicos, la finalidad y los alcances de la Planificación por Resultados, aplicados a los procesos de Desarrollo Comunitario en la etapa de inversión.

### Objetivos específicos

1. Brindar contenidos teóricos sobre la Planificación por Resultados y su importancia en los procesos de ejecución de DESCOM, en proyectos de agua potable y saneamiento básico.
2. Vincular las tareas centrales de la inversión con los lineamientos de la Planificación por Resultados, plasmados en la matriz del plan de sostenibilidad.
3. Brindar herramientas que permitan implementar, en campo, las acciones DESCOM orientadas al logro de resultados.

### Competencias a desarrollar

1. El ejecutor conoce las bases teóricas de la Planificación por Resultados.
2. El ejecutor reconoce la importancia de la realización de actividades orientadas a resultados en el proceso DESCOM.
3. El ejecutor comprende la lógica de las matrices de los planes de sostenibilidad del SENASBA.

### Contenidos clave

1. Bases conceptuales y metodológicas de Planificación Por Resultados
2. Organización del proceso de Planificación Por Resultados, aplicado al ajuste del plan de Desarrollo Comunitario
3. Materiales de apoyo



# Contenido

Presentación.....	1
<b>Capítulo 1 Bases conceptuales y metodológicas de Planificación Por Resultados.....</b>	<b>3</b>
1.1. ¿Qué es la Planificación Por Resultados?.....	5
1.2. ¿Qué es la gestión y Planificación Por Resultados?.....	6
1.3. ¿Qué es la cadena de resultados?.....	7
1.4. ¿Cuáles son los conceptos básicos en la Planificación Por Resultados?.....	8
1.5. Las restricciones del proyecto.....	11
<b>Capítulo 2 Organización del proceso de Planificación Por Resultados, aplicado al ajuste del plan de Desarrollo Comunitario.....</b>	<b>13</b>
2.1. Primera etapa: diagnóstico.....	15
2.2. Segunda etapa: planificación de acciones.....	21
2.3. Tercera etapa: definición del seguimiento y evaluación.....	22
2.4. Cuarta etapa: promoción y difusión.....	23
<b>Capítulo 3 Materiales de apoyo.....</b>	<b>27</b>
3.1. Boleta para registro de beneficiarios/as.....	29
3.2. Modelo de plano de ubicación.....	31
3.3. Boleta Identificación de titulares de conexión.....	33
Bibliografía.....	35
Presentación de las Herramientas DESCOM.....	36



## Contenido de íconos



Contenido



Presentación



Descripción



Importante



Sugerencia



Recordatorio



Pregunta



Trabajo de Grupo



Bibliografía



# Presentación

El presente Módulo está dirigido a profesionales, técnicos/as y ejecutores de procesos de Desarrollo Comunitario (DESCOM) en el sector de agua y saneamiento básico en Bolivia, que acompañan los procesos constructivos de los proyectos de agua potable y saneamiento básico en su etapa de inversión.

El Desarrollo Comunitario es la estrategia social del sector de agua potable y saneamiento básico, el cual debe acompañar al componente de infraestructura para hacer efectivo el derecho humano a los servicios de agua potable y saneamiento básico. El DESCOM se efectiviza a través de acciones de apoyo al Comité Responsable de Proyecto (CRP), apoyo a la empresa supervisora y constructora para la identificación de usuarios, apoyo a la organización de la EPSA, asimismo, promoción de información sobre el avance de la obra, acompañamiento a la población para la efectivización de las conexiones intradomiciliarias y procesos de promoción de uso adecuado de los servicios y prácticas de higiene.

Para el desarrollo adecuado de los procesos DESCOM es importante considerar el avance de las acciones hacia los resultados propuestos, teniendo clara la secuencia y relación entre actividades, productos y resultados, tal como establecen las matrices de acciones propuestas por el SENASBA. Por tanto, todas las acciones desarrolladas deben aportar a los productos sin tener actividades aisladas.

Por ello, el objetivo del presente Módulo es brindar el marco conceptual de la Planificación Por Resultados, vinculada al desarrollo de los proyectos de inversión en agua potable y saneamiento básico. Por otra parte, se explicitan también las acciones clave del proceso DESCOM correspondientes a la etapa diagnóstica y de planificación de acciones.

En tal sentido, es importante el rol que asuma el ejecutor y el enfoque de los resultados hacia las acciones que desarrolle, para el logro de un acompañamiento efectivo a la obra y la concreción de las conexiones intradomiciliarias que asegurarán el acceso a los servicios de agua potable y saneamiento básico.





# Bases conceptuales y metodológicas de Planificación Por Resultados

Capítulo

**1**



1.

# Bases conceptuales y metodológicas de Planificación Por Resultados



## 1.1. ¿Qué es la Planificación Por Resultados?

Es un modelo de planificación que vela por el cumplimiento de los resultados previstos en el proceso de vinculación de problemas con soluciones, acciones, estrategias, resultados y el objetivo del proceso de planificación. Busca incrementar la eficacia y el impacto de los planes, a través de una mayor responsabilidad por el cumplimiento de los resultados.

Esto es importante en los procesos de Desarrollo Comunitario (DESCOM), en los que con facilidad se pierden de vista los resultados esperados, como ser: población que se ha apropiado del proyecto, población con prácticas adecuadas en el uso de los servicios, etc.



Un plan por resultados es un plan estratégico, al respecto podemos identificar las ideas básicas a las que debe responder la planificación:

- ▶ Marca un curso de acciones ordenadas relacionadas entre sí para conseguir el logro de un fin.
- ▶ Identifica acciones y medidas para contrarrestar factores negativos que obstaculicen el logro de los resultados.
- ▶ Determina la asignación de responsabilidades para el logro de los objetivos trazados



Para una Planificación Por Resultados efectiva debemos ser capaces de distinguir lo siguiente:

- ▶ **Actores involucrados:** es esencial un análisis de actores involucrados, los roles que desempeñan y la comprensión e influencia que pueden tener en la implementación del plan. Es importante, también, identificar en el proceso de DESCOM a las organizaciones e instituciones locales existentes para realizar el análisis, asimismo, a los posibles aliados para la ejecución del plan de DESCOM. Generalmente, los actores internos



son el Gobierno Autónomo Municipal (GAM), Empresa Pública Municipal de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario (EPSA), empresa constructora, empresa supervisora y fiscalización de la entidad ejecutora, centro de salud, centro educativo, juntas vecinales o barrios beneficiarios del proyecto.

- ▶ **Actores externos:** es muy relevante el papel que juegan los actores externos al plan, incluso aquellos y sobre los cuales los actores internos no tienen posibilidad de ejercer ningún control sobre sus acciones e influencia.

Son actores externos, por ejemplo, los proveedores de insumos para la construcción de módulos sanitarios, que pueden o no tener la facilidad de proveer los mismos. Pueden ser también comunidades vecinas que se vean afectadas por el proyecto, ONGs o fundaciones que desarrollan inversiones en agua y saneamiento u otras entidades de inversión social en el área de influencia del proyecto; entidades con quienes conviene tener una estrecha coordinación en aras de la concurrencia y sostenibilidad de las inversiones.

- ▶ **Tamaño del plan:** se debe tener claridad acerca del tamaño del plan en función de los recursos económicos, institucionales y personales involucrados, y los resultados esperados. Para ello, es importante dimensionar los objetivos a alcanzar, con el proceso de DESCOM, para determinar, ya habiendo conocido las características de la población, las acciones a desarrollar, su plazo y responsables.
- ▶ **El plan como guía de estrategias y acciones prioritarias:** de ninguna manera el plan es una “camisa de fuerza”, al contrario, es una guía para interconectar acciones, estrategias y resultados en un tiempo determinado y con recursos asignados, ya que permite conectar actividades con resultados. Sin embargo, el ejecutor DESCOM debe ser capaz de “leer” la situación local para adaptar el plan a las condiciones locales, con el fin de alcanzar los resultados.
- ▶ **El plan como “pirámide jerárquica de objetivos”:** en cada nivel del plan, es decir a nivel de actividades, estrategias, resultados y fines, se definen objetivos, de tal modo que el plan puede verse como una “pirámide jerárquica de objetivos”.



## 1.2. ¿Qué es la gestión y Planificación Por Resultados?

El concepto de planificación por resultados es parte de la gestión por resultados también denominada administración por objetivos o dirección por resultados. Es un enfoque de gestión que busca incrementar la eficacia y el impacto de las políticas de la organización, a través de una mayor responsabilidad de los técnicos por los resultados de su gestión.







La gestión por resultados supone medir el alcance de los resultados en diferentes etapas de la implementación del plan. Sin embargo, la medición de los resultados es una de las cuestiones institucionales más complejas: para analizar la gestión operativa es preciso medir productos, muchas veces servicios intangibles. Para analizar la gestión estratégica, es necesario medir los resultados que estos productos generan, y para analizar las políticas, es fundamental conocer los efectos e impactos que se logran sobre la sociedad con los resultados alcanzados. Para todo ello, es importante construir y aplicar un sistema de medición constituido con indicadores válidos y legitimados, pues los indicadores son la visión compartida de la forma en que se logran los fines.



#### La gestión por resultados comprende:

- ▶ Definición de resultados esperados realistas, basados en los análisis apropiados de la realidad local.
- ▶ Identificación clara de los beneficiarios/as de programas o proyectos.
- ▶ Elaboración de programas o proyectos que responden a problemas, necesidades o demandas claras.
- ▶ Seguimiento del progreso, a partir de los indicadores apropiados, en función de los resultados y recursos usados.
- ▶ Identificación y la gestión de los riesgos, teniendo en cuenta los resultados esperados y los recursos necesarios.
- ▶ Aumento de los conocimientos por medio de las lecciones aprendidas y la integración de ellos en las decisiones.
- ▶ Cumplimiento de los resultados en el marco de los recursos asignados y el tiempo establecido (las restricciones del proyecto).
- ▶ Producción de informes sobre los resultados obtenidos y los recursos usados.



### 1.3. ¿Qué es la cadena de resultados?

Ligado a los conceptos de Planificación Por Resultados y gestión de resultados, se encuentra el concepto de cadena de resultados, modelo que explica mejor operativamente la relación lógica entre actividades, productos y resultados bases del planteamiento de Planificación Por Resultados que ha adoptado el SENASBA para la planificación de sus acciones de Desarrollo Comunitario (DESCOM) y Fortalecimiento Institucional (FI).



La cadena de resultados es un modelo que, al igual que el marco lógico, permite establecer la relación causal que discierne los logros del plan de las influencias ajenas al plan. Por tanto, una cadena de resultados establece la secuencia lógica entre insumos, actividades y productos para el logro de los resultados intermedios y finales.

Asimismo, la lógica causal empieza por los recursos disponibles hasta el final. Una cadena de resultados básica representará los siguientes elementos:



La cadena de resultados tiene tres partes principales:

- ▶ **Implementación:** es el trabajo programado, producido por el proyecto, que incluye los insumos, las actividades y los productos. Se trata de los aspectos que puede supervisar directamente el organismo ejecutor para medir el desempeño del proyecto.
- ▶ **Resultados:** se refiere a los logros alcanzados durante las diferentes fases del proyecto hasta su finalización, como consecuencia de los insumos aplicados, las actividades realizadas y los productos alcanzados que se ha denominado resultados parciales y resultados finales en la cadena de resultados. Los mismos dependen de las interacciones entre el lado de la oferta (implementación) y el lado de la demanda (beneficiarios/as) que el proyecto genera. Estos son los aspectos que se someten a la evaluación de impacto para medir la efectividad.
- ▶ **Suposiciones y riesgos:** (No se muestran en el gráfico). Hacen referencia a los riesgos que pueden afectar a la consecución de los resultados esperados y cualquier estrategia para mitigar dichos riesgos.



## 1.4. ¿Cuáles son los conceptos básicos en la Planificación Por Resultados?

### 1.4.1. Resultado

Es el cambio en las condiciones, características o cualidades de un grupo poblacional, en el ambiente o el medio socio-económico en un tiempo, con los recursos previstos y magnitud establecidos. El generador de ese cambio es la suma de productos logrados.

**¿Qué va a cambiar en la población?**

Nivel educativo, ingresos, empleabilidad, salud, etc.

**¿En quiénes?**

Niños, niñas, mujeres, comunidades, hogares, operadores de agua, etc.

**¿Cuál es el cambio?**

Incrementar, disminuir o eliminar una situación

**¿En qué magnitud y tiempo?**

Delimitar el tiempo en que se espera el cambio y su magnitud

Para la construcción de un resultado se debe dar respuesta a cuatro preguntas clave:

En el caso de procesos de DESCOM podemos citar los siguientes resultados:

- ▶ Población beneficiaria del proyecto de agua potable paga su tarifa de manera oportuna para la adecuada operación y mantenimiento del sistema.
- ▶ Población beneficiaria del proyecto ha mejorado sus prácticas de higiene.
- ▶ Población beneficiaria del proyecto hace un uso adecuado y racional de los servicios de agua.



### 1.4.2. Producto

Consiste en un conjunto de bienes (mesa, casa, auto, computadora, etc.) y servicios (capacitación, formación, atención médica, evaluación ambiental, asistencia técnica etc.). Dentro de los planes DESCOM tenemos tres productos principales: capacitación, información y asistencia técnica.



Por ejemplo:

- ▶ Capacitación al Comité Responsable del Proyecto para el seguimiento a la obra.
- ▶ Asistencia técnica para la elaboración e implementación de estatutos y reglamentos de la EPSA.
- ▶ Población informada sobre las conexiones y el pago oportuno de tarifas.



### 1.4.3. Indicadores y metas

Son una manera de medir los resultados logrados. Son los instrumentos que describen, en términos cuantitativos o cualitativos, el cambio logrado o que se quiere lograr en el tiempo. Pueden ser medidas, índices de rendimiento (aumentos o disminuciones), comparaciones entre cifras o condiciones, hechos, opiniones, etc. Deben ser mensurables, participativos, sencillos, accesibles y pertinentes. Pueden ser cuantitativos (número de, frecuencia de, % de, tasa de, diferencia con, etc.) o cualitativos (capacidad de, calidad de, nivel de, presencia de, percepción de, etc.). Los planes de sostenibilidad cuentan con indicadores a nivel de actividades, productos y resultados.



Por ejemplo:

- ▶ 70% de los beneficiarios participan de los talleres de capacitación.
- ▶ 2 mujeres son parte de la EPSA.
- ▶ 70% del Comité Responsable del Proyecto aprueba una evaluación de desempeño.



### 1.4.4. Insumos

Son recursos financieros, humanos, materiales y de otro tipo que se movilizan para realizar las actividades.



Por ejemplo:

- ▶ Facilitador
- ▶ Material de capacitación
- ▶ Refrigerios



### 1.4.5. Actividades

Se refiere a las acciones que se debe hacer para alcanzar los resultados de este plan, proyecto o investigación.



Por ejemplo:

- ▶ 5 talleres de socialización de la tarifa.
- ▶ Visitas domiciliarias para la identificación de usuarios del servicio.
- ▶ Diagnóstico de la unidad educativa.



### 1.4.6. Supuestos críticos

Se refiere a la identificación de aquellos factores externos cruciales para el éxito del plan, proyecto o investigación, con el fin de prevenirlos y mitigarlos al máximo.



Por ejemplo:

N°	Productos	Supuestos	Riesgo	Medida de mitigación
1	EPSA capacitada en operación y mantenimiento.	La comunidad y el GAM coordinan la toma de decisiones respecto a los servicios de agua y saneamiento.	Cambio continuo de alcaldes.	Establecer un espacio de coordinación permanente entre el Comité Responsable del Proyecto y el Gobierno Autónomo Municipal, incluye miembros del Concejo Municipal y técnicos municipales.



### 1.4.7. Medios de verificación

Documentación o respaldos donde se pueden encontrar los datos que permiten verificar el cumplimiento de actividades y/o medir los indicadores de productos y resultados.

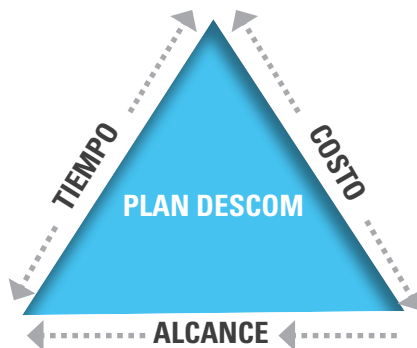
Por ejemplo:

- ▶ Acta de conformación del Comité Responsable del Proyecto.
- ▶ Estatutos y reglamentos aprobados.
- ▶ Fichas de evaluación.



### 1.5. Las restricciones del proyecto

En el ámbito de la gestión de proyectos (el plan DESCOM es similar a un proyecto), se conoce que todo proyecto está sujeto a una triple restricción: el alcance (las actividades y los productos), el tiempo (cronograma) y el costo (presupuesto). Para la implementación del plan DESCOM también es importante considerarlos, ya que el éxito de nuestro plan dependerá de cómo los administremos y mantengamos su equilibrio.



Este gráfico representa las relaciones de dependencia entre las restricciones de un proyecto, puesto que si uno de los lados, cualquiera del triángulo, cambia, se modifica el equilibrio de los demás lados y, finalmente, todas las variables tienen que ajustarse. Por ejemplo, un cambio en el plan del proyecto para acortar el cronograma puede dar como resultado un incremento de los costos o una disminución en el alcance.



<b>Alcance</b>	Se refiere al trabajo (actividades y productos) requerido para entregar los resultados del plan DESCOM y los procesos desarrollados para producirlos. Es la razón de ser del proyecto de acompañamiento.
<b>Tiempo</b>	Se trata de la duración que requieren todas las actividades para completar el plan, y es usualmente representado en un cronograma. La ausencia de control de los tiempos de un plan se refleja en plazos que no se cumplen, actividades incompletas y atrasos en general. El cronograma es una aproximación a la duración de todas las actividades del proyecto.
<b>Costo</b>	Son los recursos financieros aprobados para la ejecución de las actividades del plan e incluyen todos los gastos requeridos para alcanzar los resultados dentro del cronograma planificado.
<b>Calidad</b>	En proyectos de desarrollo, se refiere normalmente a la obtención del impacto esperado por la intervención, en términos de cumplimiento de metas de desarrollo económico y social. Es por tanto un factor clave a tener en cuenta para evaluar el éxito del proyecto. En el caso de los planes de DESCOM, se refiere al desarrollo de capacidades de la comunidad y el logro de cambio de prácticas y hábitos en torno a los servicios de saneamiento básico.



En proyectos de desarrollo, como lo es el plan DESCOM, no es suficiente entregar un proyecto acorde al alcance, al tiempo y al presupuesto. También se debe alcanzar las necesidades y las expectativas de los actores y de los beneficiarios/as que son los últimos jueces de su calidad.

Manejar estas restricciones requiere de un análisis cuidadoso y un acuerdo acerca de cuáles son las prioridades para la organización, el país y los beneficiarios finales. Dependiendo de esos factores, un proyecto puede poner más énfasis en el costo y la calidad que en el tiempo y el alcance. Este tipo de decisiones, y el establecimiento de prioridades al inicio del proyecto, tienen un impacto fundamental en todas las determinaciones y los planes subsiguientes.



La comprensión de la relación entre estas tres restricciones permitirá tomar mejores decisiones cuando el proyecto necesite hacer cambios.



# Organización del proceso de Planificación Por Resultados, aplicado al ajuste del plan de Desarrollo Comunitario

Capítulo

2



2.

## Organización del proceso de Planificación Por Resultados, aplicado al ajuste del plan de Desarrollo Comunitario

El Desarrollo Comunitario, como un conjunto de procesos sociales, busca sentar las bases de la sostenibilidad de las inversiones y servicios en agua y saneamiento con la participación y corresponsabilidad de la población. Ello amerita que las acciones del DESCOM respondan a una Planificación Por Resultados, con un conjunto de estrategias, acciones, tiempo y recursos determinados, que permitan ser seguidas y evaluadas durante el proceso y al final del mismo.



El plan DESCOM debe entenderse como un conjunto de actividades que originan a los productos, con la asignación de recursos económicos, materiales y humanos definidos para alcanzar resultados concretos en tiempos establecidos.



### 2.1. Primera etapa: diagnóstico

Contar con un buen diagnóstico es fundamental para poder elaborar un plan por resultados para la implementación del proceso DESCOM. Para cumplir con esta etapa inicial se debe recabar información con la finalidad de conocer mejor a la población en la que se va a intervenir:

Aspectos	Descripción
Demográficos, socio-económicos y culturales	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Geografía, localización.</li> <li>▶ Tipo de población (concentrada, urbanizada).</li> <li>▶ Tipo de viviendas (adobe, ladrillo, techo de calamina, paja, etc.).</li> <li>▶ Población (número de habitantes por grupos etáreos y diferenciados por sexo).</li> <li>▶ Aspectos culturales de la población (fiestas principales, rituales del agua, definición de espacios para disposición de basura, excretas y otros).</li> <li>▶ Idioma predominante por sexo.</li> <li>▶ Educación (sistema formal, grado de alfabetismo) por sexo.</li> <li>▶ Actividades económicas (servicios, comercio informal, otros) por sexo.</li> <li>▶ Iniciativas económicas en los tres últimos años.</li> <li>▶ Capacidad de pago.</li> <li>▶ Diferenciación de roles por sexo y grupo etáreo.</li> <li>▶ Relaciones de género y generacional.</li> <li>▶ Valoración del agua y los servicios.</li> <li>▶ Diagnóstico de iniciativas productivas</li> </ul>



Al margen de estos datos, que debieran ya haber sido identificados durante la pre-inversión y que deberán ser validados en la inversión, el ejecutor deberá poner énfasis para el inicio de sus actividades a las siguientes tareas:

### 2.1.1. Identificación de actores

Es fundamental identificar a todos los que están involucrados en los procesos que pretende desarrollar el plan, para lo cual se debe hacer un análisis exhaustivo de todos aquellos actores que se encuentran involucrados, pues todos deberán participar en el proceso.



La identificación de actores consiste en seleccionar a todas las personas, grupos o entidades que serán impactadas por el proyecto. Esto implica no solo identificar a quienes recibirán beneficios del proyecto, sino, también, a quienes serán impactados negativamente por él. Como sucede en todo tipo de intervención social, no todos los proyectos de desarrollo son recibidos positivamente, sino que siempre existen personas, grupos o instituciones que se opondrán por diversas razones, y responden a un amplio rango, desde motivos políticos o económicos hasta sociales, religiosos, entre otros.

En cada proyecto existe un grupo de actores clave cuyo nivel de influencia puede impactar significativamente en el éxito del proyecto. Por esta razón, el ejecutor DESCOM y el equipo identifican a los actores al inicio del proyecto, y determinan las estrategias de mitigación de cualquier influencia negativa o las estrategias para maximizar su colaboración y apoyo.

Cualquier persona o grupo que tenga algún nivel de decisión en la implementación del plan DESCOM es un actor. Para identificarlos se requiere la siguiente información:

- ▶ Nombre o identificación del actor.
- ▶ Objetivos o resultados del proyecto que impactarán en él.
- ▶ Nivel de interés del actor.

- ▶ Influencia o poder del actor.
- ▶ Impacto positivo: el resultado que beneficia al actor.
- ▶ Impacto negativo: el resultado que impacta negativamente al actor.
- ▶ Estrategias del proyecto: una lista de las acciones que se pueden realizar para reducir el impacto negativo sobre el proyecto o, caso contrario, incrementar el interés del actor en relación con el proyecto.

### Matriz de identificación de actores

Actor :	Supervisor del proyecto			
Objetivos o metas	Nivel de interés	Nivel de influencia	Acciones posibles del actor	Estrategias
Gestión del proyecto: Exitosa	Bajo	Bajo	Positivas: Cumplir con los objetivos.  Negativas: Retrasos	Mantener al supervisor involucrado de todo avance del proyecto, en especial cambios y riesgos
	Medio	Medio		
	Alto	Alto		



### 2.1.2. Identificación participativa de los problemas o necesidades

Es importante que la base de un proyecto de agua y/o saneamiento sea la carencia sentida de la población de los servicios de agua y saneamiento, o en su caso, la necesidad de renovación o mejora del sistema.

La identificación de los problemas o necesidades de agua y/o saneamiento corresponden a la etapa de la pre-inversión de un proyecto, y debe contar con la participación de los beneficiarios (comunidades, juntas vecinales, GAM y otros); sin embargo, existieron proyectos con una pre-inversión débil, que no cuenta con dicha información. Por ello, la información debe ser actualizada y/o generada. La identificación de problemáticas puede generarse en el desarrollo en un taller, reuniones y otros que permitan a la población la identificación de problemas y soluciones en agua y saneamiento.

Por ejemplo:

- ▶ Servicio de agua potable discontinuo (sólo dos horas día y tres veces por semana en zonas altas).
- ▶ Zonas o barrios sin servicios de agua potable.
- ▶ Comunidades con servicio de agua de mala calidad.



Los proyectos de saneamiento básico, por lo general, no son una demanda inmediata de la población, situación que debe obligar a generar una etapa previa a la pre-inversión definida en las herramientas DESCOM, como la etapa de Promoción y Difusión, como un proceso destinado a generar demanda a través de la información, sensibilización, capacitación y otros, que ayuden a la comunidad a reconocer el problema y plantear posibles soluciones. Si bien éstas tareas corresponden a la pre-inversión, es importante tenerla presente al inicio de la inversión, en caso de que no se hayan realizado, o el tiempo entre la pre-inversión e inversión haya sido muy largo.



La demanda genuina de un proyecto de agua y/o saneamiento y, su aceptación social, son la base de la sostenibilidad de la inversión.

### 2.1.3. Línea base



La línea base “es un conjunto de datos organizados y sistematizados, que facilitan la información para conocer el estado inicial de las condiciones de salud y medio ambiente de la comunidad a ser intervenida, antes de la ejecución de un proyecto de agua y saneamiento”.



El desarrollo de la línea base se puede generar en la etapa de pre-inversión, con el fin que los resultados sean elementos de reflexión por parte de la población y les ayude a identificar con mayor precisión los problemas y las soluciones. Por lo general, existe un tiempo entre la pre-inversión e inversión del proyecto de agua potable y saneamiento que hace necesario actualizar la información de la línea base; otras veces, no se ha realizado la línea base en la pre-inversión, y es necesario saber en qué situación se encuentran los indicadores de salud y otros.

Por ello, como tercer paso se debe realizar el levantamiento de la línea base, la cual permitirá determinar los indicadores de prácticas saludables y el estado de los servicios antes del inicio del proyecto, brindando también elementos para el diseño o concreción de las estrategias a implementar para la sostenibilidad de los servicios. Cabe mencionar que el instrumento de línea de base debe ser concreto y apuntar a indicadores clave que después de la implementación puedan ser evaluados para ver el avance.

Previo al levantamiento de la información se debe informar a la población sobre la importancia del recojo de información, también se debe definir el tamaño de la muestra y validar los instrumentos en un pequeño grupo para corroborar que los instrumentos están adecuados a la población. Este recojo de información deberá contemplar los siguientes aspectos generales:

#### Línea base (salud y prácticas de higiene)

- ▶ Enfermedades de origen hídrico.
- ▶ Morbi – mortalidad infantil.
- ▶ Prácticas de higiene personal, familias y comunitaria.
- ▶ Prácticas de higiene (observación).
- ▶ Disposición de excretas, residuos sólidos y líquidos.
- ▶ Conocimientos sobre causas relacionadas a las enfermedades relacionadas con agua y saneamiento.
- ▶ Percepción de la población sobre enfermedades de origen hídrico.
- ▶ Prácticas de tratamiento básico de enfermedades relacionadas con agua y saneamiento.
- ▶ Otros.



Si bien son muchos los aspectos a considerar, es importante que el ejecutor realice el recojo de la información enfocado en los indicadores de salud: prevalencia de enfermedades y prácticas saludables.



## 2.1.4. Identificación de titulares de conexión

La identificación de titulares de conexión permite ubicar a todos los beneficiarios/as, ya que es posible que la lista de beneficiarios/as del periodo de la pre-inversión se haya modificado y el número de conexiones necesarias se haya incrementado. Es importante que, apenas iniciado el trabajo, en coordinación con la empresa constructora, se haga el levantamiento de la información de los beneficiarios/as titulares (Ver capítulo 3, Boleta para registro de beneficiarios/as). Para ello se recomienda seguir los siguientes pasos:



- ▶ La empresa supervisora y la fiscalización deberán definir los criterios para las conexiones domiciliarias, por ejemplo: vivienda construida, habitada, ubicada cerca del ramal.
- ▶ La empresa supervisora y la fiscalización deberán definir el área del proyecto antes de iniciar la identificación de las conexiones intradomiciliarias.
- ▶ Socializar los criterios y área de intervención por parte de la supervisión al CRP y autoridades locales, para evitar malos entendidos.
- ▶ Organizar la identificación de las conexiones domiciliarias conjuntamente con el CRP o, en su caso, presidentes de cada junta de barrio beneficiaria. La participación de autoridades locales debe ser evaluada considerando su influencia o interés en la lista de beneficiarios, con el objetivo de velar por la veracidad de la información a recolectar.
- ▶ Elaborar la lista preliminar de los beneficiarios/as en base a la identificación elaborada por la empresa supervisora y la fiscalización de la obra.
- ▶ Sostener una reunión con los comunarios/vecinos para organizar la validación de la lista de beneficiarios/as e identificar posibles nuevas conexiones.
- ▶ Realizar la verificación en campo de los titulares de conexión identificados.



En la recolección de información se debe considerar mínimamente los datos de comunidad, referencia de ubicación del predio, para lo cual se puede utilizar un croquis de ubicación. Por otra parte, es importante caracterizar el predio en cuanto al número de familias que la habitan y el número de personas que viven en el predio. También se debe recoger información sobre la tenencia de la vivienda y su tipo.



Con el objetivo de contribuir al trabajo de avance de la infraestructura, toda la información sobre estado de predios debe ser pasada a un plano, identificando con colores: predios baldíos, predios construidos habitados, predios construidos deshabitados. Cada predio debe estar numerado, ésta numeración deberá coincidir con la numeración

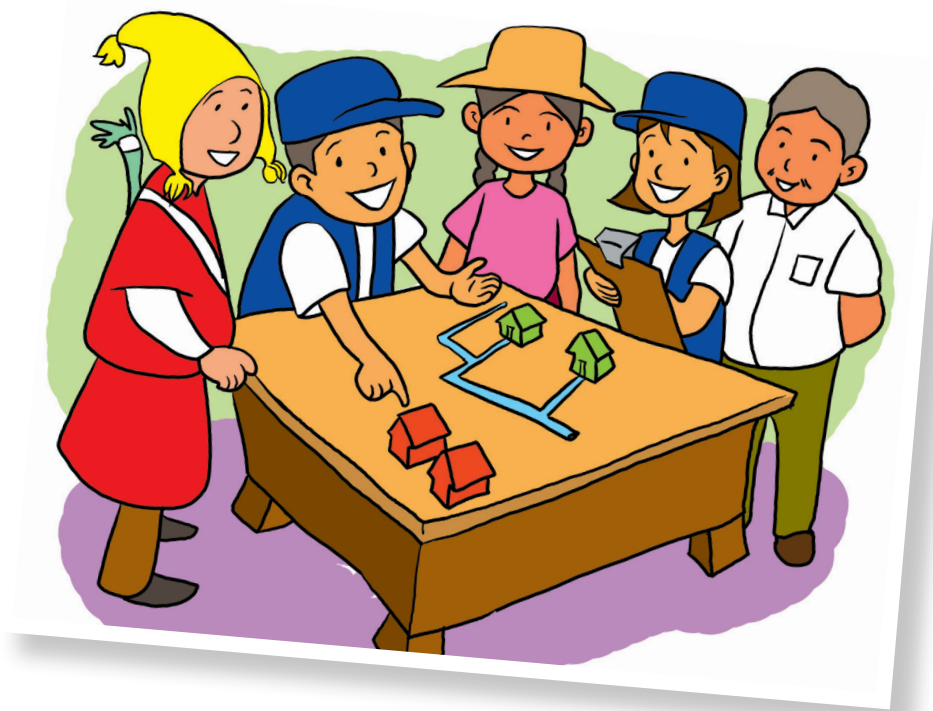
de la planilla resumen. Así, tanto el ejecutor DESCOM como la empresa constructora tendrán la misma información sobre el estado de los predios (Ver capítulo 3, Modelo de plano de ubicación).



Es necesario disponer de datos fiables, de tal modo que se logre un análisis objetivo de la situación. Cada beneficiario/a debe estar perfectamente localizado y caracterizado.



Es importante también que, aprovechando la verificación de casa por casa que se realizará, se releve información sobre el estado actual de la infraestructura de los servicios. También se puede recoger las firmas de compromiso de conexión, construcción de baño, pago de tarifa, participación en los eventos de capacitación del proyecto; importantes para la legitimación del apoyo de la población al proyecto.



### 2.1.5. Estado de situación de servicios



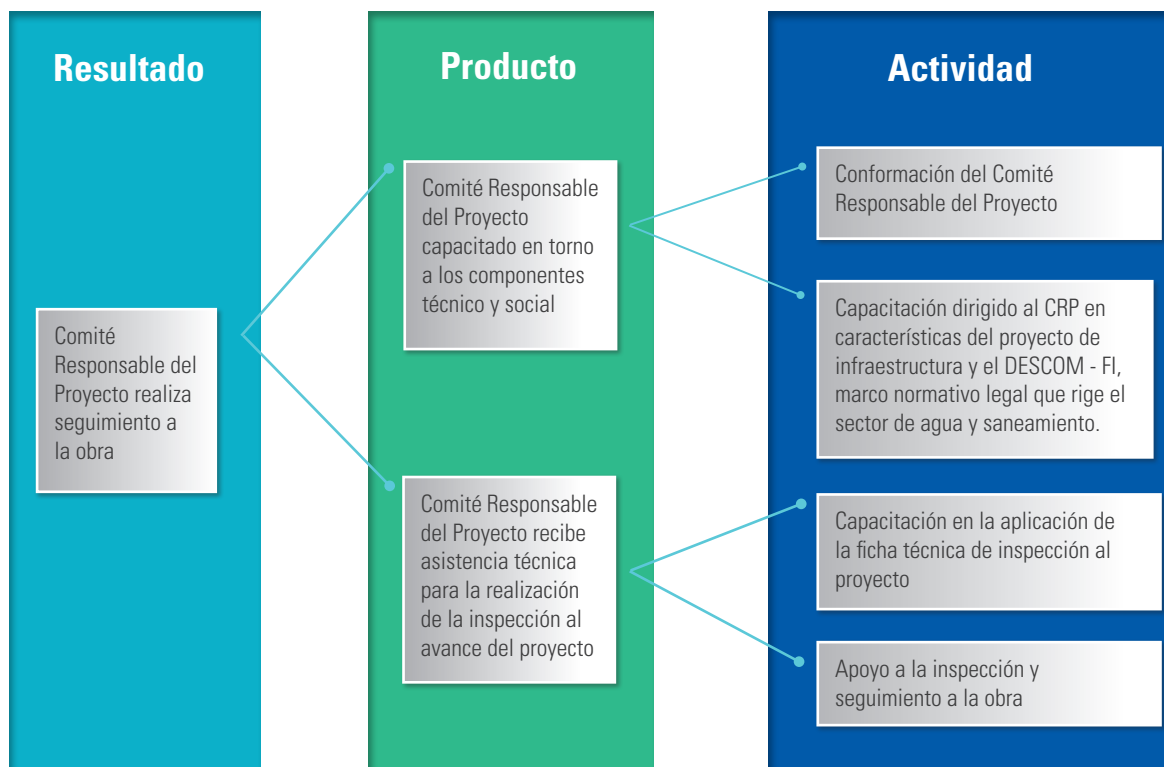
La inversión conlleva un tiempo de preparación de la población para el servicio a ser recibido. Por tanto, es importante, ya sea un proyecto de agua potable o de alcantarillado, determinar la infraestructura de saneamiento con la que ya cuenta la población para identificar en qué aspectos se deberá hacer mayor énfasis al momento de realizar los procesos de sensibilización y capacitación del DESCOM, incluyendo la promoción de conexiones intradomiciliarias.



Asimismo, es necesario que el ejecutor/a conozca perfectamente el estado de los servicios y el estado del saneamiento de la población: pozo ciego, letrina, cámara séptica o defecación a campo abierto. Con este punto de partida, el ejecutor/a podrá plantear de mejor manera la adecuación de actividades para el logro de las conexiones intradomiciliarias y medir el avance hacia su logro. Para ello puede usar la boleta de identificación de titulares para el diagnóstico de los servicios, y así obtener información de la totalidad de la población (Ver capítulo 3, Boleta identificación de titulares de conexión).

## 2.2. Segunda etapa: planificación de acciones

Para la planificación de las acciones se debe considerar, como se dijo anteriormente, la vinculación de las actividades con el logro de los resultados, por ejemplo, siguiendo el modelo de Planificación Por Resultados utilizado por el SENASBA tenemos la siguiente cadena:



Como se ve en el ejemplo, cada actividad contribuye directamente a su producto y los productos a su vez contribuyen al resultado. La base de la Planificación Por Resultados está en no perder de vista lo que se persigue con la ejecución de las actividades.

Si bien las actividades presentadas en el ejemplo reflejan el trabajo a desarrollar ya al momento de la implementación, es importante definir:

- ▶ Sub actividades, las cuales permitirán ver la dimensión de la actividad a desarrollar y definir claramente las tareas previas para su consecución.
- ▶ Plazos, permitirá establecer claramente el tiempo que se requerirá para la realización de las sub actividades.
- ▶ Responsables, lo que permitirá distribuir las responsabilidades en el equipo.
- ▶ Actores, para tener claro a qué segmento de la población se llegará con la actividad.

Este plan a detalle facilita el trabajo al momento de determinar las cargas de trabajo en el equipo y mejorar la distribución de las tareas en el cronograma, de acuerdo a prioridades. Se puede ordenar esta información en una matriz complementaria al plan, por ejemplo:

**Actividad:** Capacitación dirigida al CRP en características del proyecto de infraestructura y el DESCOM - FI, Marco normativo legal que rige el sector de agua y saneamiento.

Subactividad	Cronograma																								Responsable	Actores involucrados						
	Mes 1					Mes 2					Mes 3					Mes 4					Mes 5						Mes 6					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4			5	1	2	3	4	
Elaboración del perfil de los eventos	X																														María	Equipo técnico
Convocatoria a los miembros del CRP	X																														Sergio	CRP
Capacitación en características del proyecto		X																													María - Sergio	CRP
Capacitación en marco legal y normativo		X																													María - Sergio	CRP
Evaluación de capacitación				X																											Sergio	CRP

Como se puede ver cada sub actividad contribuye directamente al cumplimiento de la actividad propuesta.

Si bien existen actividades que se desglosan en sub actividades sencillas, también se debe considerar que otras requerirán mayor detalle para lograr los resultados esperados. Por ejemplo, el logro de conexiones intradomiciliarias requerirá de acciones secuenciales y a la vez paralelas para su consecución.

### 2.3. Tercera etapa: definición del seguimiento y evaluación

Para el logro de los resultados es importante realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades en los plazos establecidos; sin embargo, no basta con el cumplimiento de la actividad, también es necesario evaluar el aporte de la actividad en el cumplimiento de los resultados. Por ello, se debe incluir actividades e instrumentos que contribuyan a este fin. Como se puede ver en el ejemplo anterior, se incorpora una sub-actividad de evaluación de conocimientos al CRP, estas actividades deben plantearse de acuerdo al resultado que se pretende lograr. Por ejemplo, para el cambio de prácticas de higiene, más que una prueba de conocimientos, se deberá realizar una evaluación mediante fichas de observación:

**II. Observación. Costumbres de limpieza en el baño de hombres en horario de recreo**

**Durante el recreo, después de los primeros 5 minutos de iniciado el recreo, observar por 10 min.**

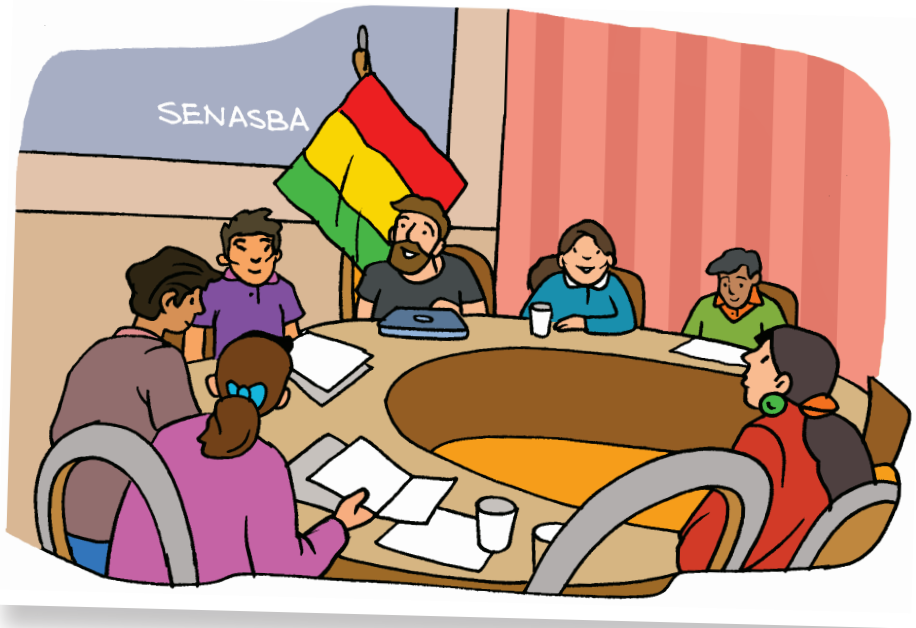
H1. Número de niños en total que hicieron uso de los módulos sanitarios.

H2. Número de niños en total que efectuaron el acto de lavado de manos después de salir de los módulos sanitarios.

H3. Ubicar a un niño que sí realizó el acto de lavado de manos y preguntar amablemente ¿Por qué se lavó las manos?  
Escribir la respuesta brevemente.

H5. ¿Existe jaboncillo a disposición de los niños en el lugar de lavado de manos?.

H6. ¿Se vio que algunos niños llevan su propio jaboncillo para el lavado de sus manos?.



De acuerdo a los resultados planteados, se deberán elaborar los instrumentos de evaluación más adecuados, que permitan medir la efectividad de las acciones y el logro del producto propuesto para realizar ajustes y complementaciones a las actividades, en caso que no exista avance hacia el resultado.

## 2.4. Cuarta etapa: promoción y difusión

Un plan estratégico tiene sentido y vigencia en función de la apertura de un proceso de participación de todos los actores involucrados, tanto internos como externos; en la definición de rutinas de seguimiento y monitoreo que permitan ajustes permanentes y el desarrollo de mecanismos que apunten a la transparencia de las actividades, la información que permite seguir la ejecución y los logros de la implementación del plan.



En el proceso constructivo es muy importante la información que debe tener la población para que esté preparada a apoyar el avance de la obra. Para ello, es importante generar espacios de información como los que mencionamos a continuación:



### 2.4.1. Reuniones con autoridades locales

En un primer ingreso, el equipo DESCOM debe ser presentado a las autoridades locales para explicar el objetivo de su entrada a la población y dar el detalle de las acciones que serán realizadas en la comunidad. Para la presentación se puede seguir la siguiente estructura:

- ▶ Presentación del equipo y funciones.
- ▶ Antecedentes del proyecto.
- ▶ Énfasis en los beneficios que aportarán los servicios a la comunidad.
- ▶ Presentación de las acciones a desarrollar por componente.
- ▶ Énfasis en la importancia de la participación de la comunidad.

Posteriormente a la presentación del equipo, se debe iniciar el proceso de incorporación del equipo a la comunidad. Se aconseja instalar y equipar una oficina en la comunidad donde los vecinos/comunarios puedan acudir para realizar sus consultas.



Se debe cuidar el lugar de ubicación de la oficina, en caso de existir conflictos entre pobladores se debe elegir un espacio neutro. De no existir problema de intereses se puede solicitar un espacio a la EPSA, alcaldía o a los comunarios/as.



## 2.4.2. Taller de arranque

El taller de arranque es, en el área social, el equivalente a la inauguración de obras. Es el primer evento masivo de información sobre el proyecto; es importante que en su programación participen las autoridades locales. El programa se elaborará en lo posible con la participación de la comunidad. En el taller se deben presentar a la población los siguientes aspectos:

Componente	A tomar en cuenta	Sugerencias
<b>Presentación de los actores y su rol en el proceso constructivo del servicio</b>	1.- Es importante que los vecinos/comunarios conozcan a los diferentes actores del proceso constructivo y sus roles en relación a la obra.	1.- Se puede realizar un esquema que muestre las relaciones e interdependencias entre los diferentes actores
<b>Presentación del componente DESCOM</b>	1.- En esta presentación es importante motivar a la población resaltando la importancia de los servicios, los cambios positivos que traerá para la comunidad: mejores condiciones de higiene, menos enfermedades en los niños/as.  2.- Presentación de las acciones a desarrollar en la población, enfatizando la importancia de su participación para el seguimiento a la obra, el fortalecimiento de la EPSA y el desarrollo de acciones de educación sanitaria que contribuyan a la mejora de prácticas saludables en la comunidad.	1.-Se puede utilizar foto-lenguaje, realizando una exposición de imágenes de condiciones desfavorables a ausencia de los servicios y condiciones favorables que se darán a partir de los servicios. También se puede presentar un diagnóstico fotográfico de la comunidad, el cual permitirá mostrar los problemas a los que se pretende atacar con el proyecto.  2.- Para este apartado se pueden utilizar imágenes que reflejen las acciones a realizar, las imágenes deben ser de buen tamaño para que puedan ser vistas por la población.  3. En caso de realizar una presentación en <i>Power Point</i> , es importante que la misma sea gráfica, y no con tanta letra.
<b>Presentación del componente de infraestructura</b>	1.- Se debe presentar las características del proyecto, sus componentes y los trabajos que se realizarán, explicando gráficamente en qué consistirá el trabajo de la empresa constructora, con términos que sean comprensibles por la población.  2.- Se debe presentar el alcance del proyecto; mostrar las zonas beneficiarias.  3.- Asimismo, se presentará el cronograma indicando los frentes de ingreso y los tiempos	1.- Dependiendo del tamaño de la comunidad, sería interesante utilizar la maqueta como estrategia de presentación de las características del proyecto, mejor si es una de la comunidad (a la vez esta misma maqueta permitirá reforzar las capacitaciones e identificar el avance de las conexiones intradomiciliarias).  2. En caso que se utilice diapositivas, es importante incluir gráficos que expliquen los componentes del sistema y mapas que muestren la ubicación de los beneficiarios.  3. Es importante aclarar que el cronograma es tentativo y puede sufrir modificaciones en el transcurso de la obra.



A continuación les presentamos un modelo de programa del taller de arranque:

### Programa de taller de arranque

**Jiliri 12 de agosto de 2013**

N°	Detalle	Responsable
1	Recibimiento de las autoridades visitantes	Mallkus
2	Himno Nacional	Todos
3	Palabras de bienvenida	Sr. Raymundo Chivas, JILIRI Mallku
4	Palabras de circunstancia	Mallkus nombrados
5	Palabras de inauguración	MMAyA
6	Presentación del proyecto y el componente DESCOM	Ejecutor DESCOM
7	Presentación de la obra	Empresa constructora
8	Presentación de número artístico por estudiantes de la Unidad Educativa	Estudiantes
9	Recomendaciones y clausura del evento	SENASBA y EMAGUA
10	Tribuna Libre	-
11	Almuerzo Comunitario	Mallkus

**Lugar del evento:** Sede social Iglesia de Jiliri.  
**Hora de inicio:** 10:00 am  
**Hora fin:** 12:30 pm



En comunidades de habla originaria es importante que en el taller exista una persona que sirva de traductor para favorecer la comprensión de los comunarios/as.





# Materiales de apoyo

Capítulo

**3**



## Boleta para registro de beneficiarios/as

### Encuesta de línea base

#### Registro de beneficiarios proyecto agua potable achica arriba

Zona: **CHICHILLANCA** Localidad: Achica Arriba

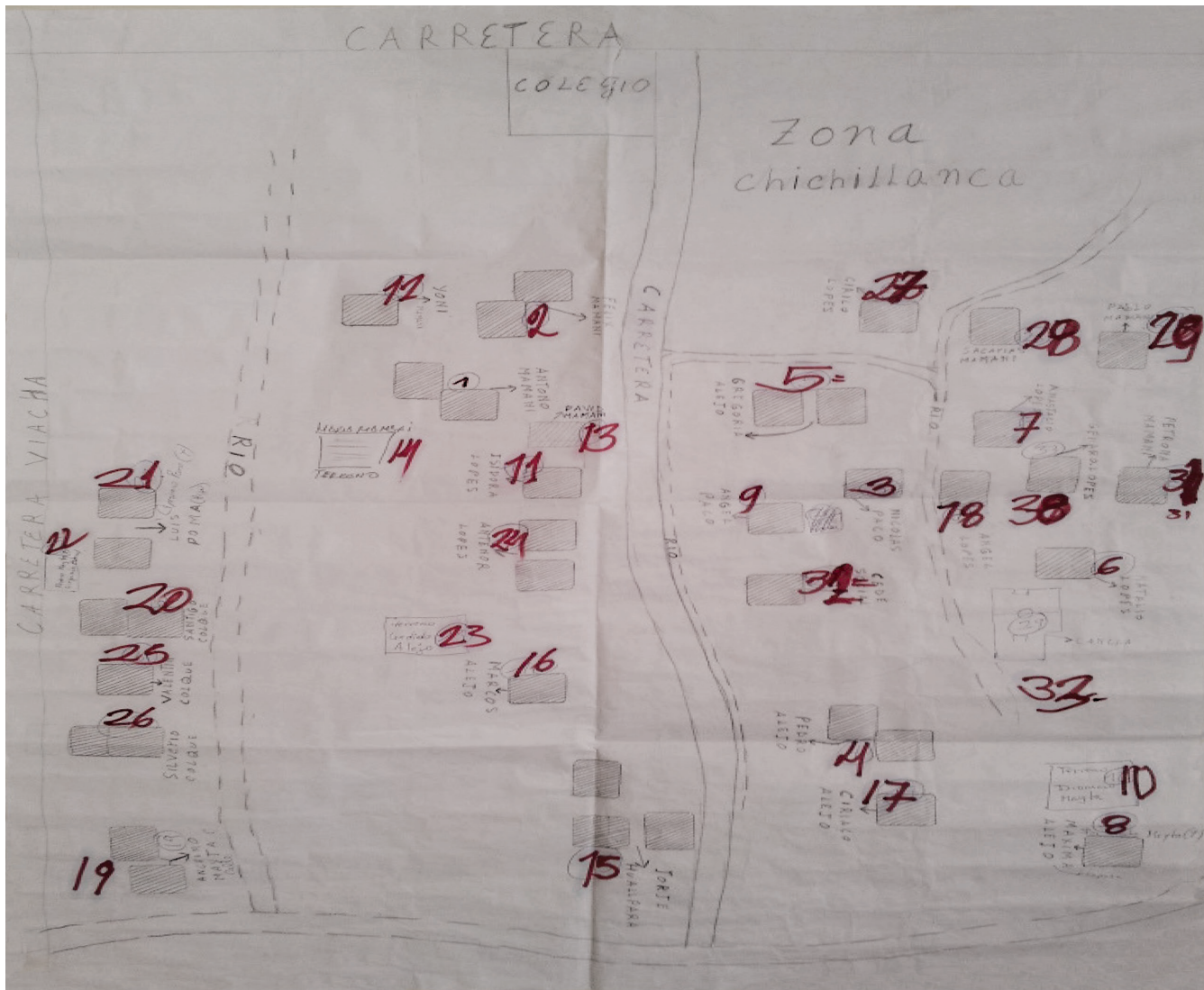
N°	Nombre del beneficiario	Situación del beneficiario				Ubicación en el Plano		Observaciones	Boleta de compromiso		
		Tiene casa vive	En construcción	Tiene casa no vive	Lista de EMAGUA	Cámara	Acera		Boleta	Código Boleta	CI
1	Cecilia Mamani Lopez	1			1	2		Antonio Mamani Loza, traspasa	Si	227	Si
2	Felix Mamani Lopez	1			1	5			Si	203	Si
3	Nicolas Paco Lopez	1			1	2			Si	209	Si
4	Pedro Alejo Ortega	1			1	3			Si	208	Si
5	Feliciano Paco Lopez	1			1	9			Si	210	Si
6	Anastacio Lopez Apaza	1			1	2			Si	224	Si
7	Maxima Alejo Vda. De Mayta	1			1	3		Esta alejado 300 metros de la rep principal	Si	218	Si
8	Angel Paco Colque	1			1	5			Si	214	Si
9	Zacarias Mamani Mayta	1			1	4		Solo terreno	Si	222	Si
10	Isidora Lopez Arma	1			1	4			Si	212	Si
11	Jhon Erick Mamani Camargo	1			1	5			Si	213	Si
12	Freddy Jhonny Mamani Alejo	1			1	2		David Mamani Lopez, traspasa	Si	287	Si
13	Marcelino Saire Apaza	1			1	6			Si	177	Si
14	Mery Alejo Alejo	1			1	3		Ciriaco Alejo Huallpara, traspaso	Si	176	Si
15	Angel Lopez Huallpara	1			1	2			Si	211	Si
16	Petrona Mamani de Colque	1			1	6		Ancelmo Calle, reemplazado	Si	223	Si
17	Santiago Colque Mamani	1			1	1			Si	217	Si
18	Luis Poma Mamani	1			1	7		Falleció don Cipriano y en vez de el asume Luis Poma hijo.	Si	226	Si
19	Sede Social	1			1	0		Pedro Mayta, reemplazado	Si	285	Si
20	Nelly Alejo Quezo	1			1	3		Candido Alejo Huallpara, traspaso	Si	225	Si
21	Anteno Lopez Arma	1			1	5			Si	205	Si
22	Roly Lopez Mamani	1				3		Está marcado con el número 25	Si	262	Si
23	Omar Santos Lopez Mamani	1				3		Está marcado con el número 26	Si	261	Si
<b>Totales</b>		<b>23</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>85</b>					





Estado Plurinacional de Bolivia

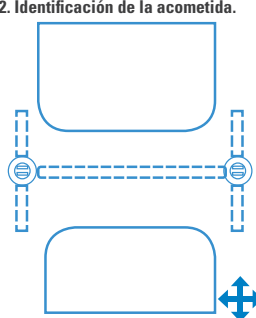
### Modelo de plano de ubicación







## Boleta identificación de titulares de conexión Proyecto sistema de alcantarillado sanitario Warisata

<b>1. Comunidad /Zona:</b> <input type="text"/>		<b>2. Referencia de ubicación:</b> <input type="text"/>		<b>3. Código en el plano:</b> <input type="text"/>		<b>32. Identificación de la acometida.</b> 
<b>4. Nombre del/a entrevistado/a:</b> <input type="text"/>		<b>5. Sexo:</b> <input type="text"/>	<b>6. Edad:</b> <input type="text"/>	<b>7. N° de celular:</b> <input type="text"/>	<b>8. Tipo de saneamiento:</b> <input type="checkbox"/> Alcantarillado <input type="checkbox"/> Baño E.	
<b>9. N° familias</b> <input type="text"/>	<b>12. Tenencia de vivienda</b> <input type="checkbox"/> Propia <input type="checkbox"/> Alquilada <input type="checkbox"/> Prestada <input type="checkbox"/> Otro: _____ Cant. _____ Cant. _____	<b>13. Tipo de vivienda</b> <input type="checkbox"/> De una planta <input type="checkbox"/> De dos plantas <input type="checkbox"/> 3 o más plantas <input type="checkbox"/> En construcción	<b>14. N° de ambientes en la vivienda</b> <input type="text"/>	<b>15. La calle a la que da mi puerta esta con:</b> <input type="checkbox"/> Pavimento <input type="checkbox"/> Empedrado <input type="checkbox"/> Adoquin <input type="checkbox"/> Tierra		
<b>10. N° personas en la vivienda</b> <input type="text"/>	<b>11. familia con:</b> Menores de 5 años <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Estudiando en : <input type="checkbox"/> Prim. <input type="checkbox"/> Sec.					
<b>17. Fuente de agua:</b> <input type="checkbox"/> Pileta (dentro de la vivienda) <input type="checkbox"/> Pileta (fuera de la vivienda) <input type="checkbox"/> Río <input type="checkbox"/> Vertientes <input type="checkbox"/> Pozo <input type="checkbox"/> Pileta pública		<b>18. Frecuencia del servicio de agua:</b> <input type="checkbox"/> Permanente, todo el día <input type="checkbox"/> Interrumpido Otro: _____		<b>19. Su pileta cuenta con pozo absorbente?</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		<b>35. Compromiso de conexión</b> Como propietario/a de la vivienda y beneficiario/a del proyecto me comprometo a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar la conexión domiciliaria al sistema una vez iniciada la obra.</li> <li>- Construir un baño adecuado para hacer las instalaciones sanitarias.</li> <li>- Pagar la tarifa correspondiente por el servicio de alcantarillado sanitario.</li> <li>- Participar en los eventos de capacitación del proyecto.</li> <li>- Utilizar adecuadamente los servicios sin generar daños al sistema.</li> </ul>
<b>20. ¿Cuenta con medidor?</b> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI N° Medidor <input type="text"/>		<b>21. Ubicación del medidor de agua</b> <input type="checkbox"/> Dentro <input type="checkbox"/> Fuera Tarifa Bs. _____ mes		<b>22. Frecuencia de pago</b> <input type="checkbox"/> Mensual <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> No paga		
<b>23. Disposición de excretas:</b> <input type="checkbox"/> Aire libre fuera de la casa <input type="checkbox"/> Aire libre dentro de la casa <input type="checkbox"/> Letrina de pozo ciego <input type="checkbox"/> Baño con pozo séptico		<b>24. Instalaciones sanitarias:</b> Cuarto de baño <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Cant. _____ Cuarto de ducha <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Cant. _____ lavandería <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Cant. _____ Lavaplatos <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Cant. _____ Lavamanos <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Cant. _____		<b>25. Material pared de baño</b> <input type="checkbox"/> Adobe <input type="checkbox"/> Ladrillo sin revoque <input type="checkbox"/> Ladrillo con revoque Otro: _____		
<b>26. ¿Tiene planificado construir un baño?</b> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> En éste més <input type="checkbox"/> En los siguientes 3 meses <input type="checkbox"/> Hasta fin de año <input type="checkbox"/> El siguiente año		<b>27. ¿Cuál es el principal impedimento para construir su baño?</b> <input type="checkbox"/> Falta de información <input type="checkbox"/> Falta de recursos económicos. <input type="checkbox"/> No es prioridad ahora Otro: _____		<b>28. ¿Sabes cuanto le costaría construir su baño?</b> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI ¿Cuanto? _____		
<b>29. En su vivienda o cerca Tiene disponibilidad de acceder a:</b> <input type="checkbox"/> Ceniza <input type="checkbox"/> Aserrín <input type="checkbox"/> Cal <input type="checkbox"/> Ninguno		<b>30. Lo consigue:</b> <input type="checkbox"/> Gratis <input type="checkbox"/> Comprado		<b>31. ¿Tiene arboles frutales o un huerto en su vivienda?</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		

Autorización \_\_\_\_\_ Responsable de la Empresa Constructora \_\_\_\_\_ Firma Conformidad de ubicación de la cámara domiciliaria \_\_\_\_\_ Firma Conformidad de recepción de baño Ecológico: \_\_\_\_\_  
 Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

<b>36. Croquis de ubicación del baño y las instalaciones sanitarias dentro de la vivienda</b> <input type="text"/>	<b>37. Código de la fotografía del frontis:</b> <input type="text"/>
---	--







## Bibliografía

**Fondo Nacional de Inversión Social y Productiva. 2012.** Desarrollo Comunitario y FI, instrumento de aplicación DESCOM - FI, FPS.

**Kerzner, H. 2006.** Project Management: A systems approach to planing, schedulling and controlling.

**Ministerio de Agua. 2008.** Lineamientos Orientadores para la Implementación del Desarrollo Comunitario en el sector de Saneamiento Básico en Bolivia. La Paz: Viceministerio de Servicios Básicos.

**Ministerio de Agua. 2008.** Guía de Desarrollo Comunitario en proyectos de agua y saneamiento para poblaciones menores a 2.000 habitantes. La Paz: Viceministerio de Servicios Básicos.

**Ministerio de Agua. 2008.** Guía de Desarrollo Comunitario en proyectos de agua y saneamiento para poblaciones entre 2.001 a 10.000 habitantes. La Paz: Viceministerio de Servicios Básicos.

**Gertler, Paul J., et al. 2011.** La evaluación de impacto en la práctica. Washington DC: Banco Mundial.

**SENASBA. 2013.** Plan de Desarrollo Comunitario Warisata.

**SENASBA. 2013.** Plan de Desarrollo Comunitario Tomoroco.

**SENASBA. 2013.** Plan de Desarrollo Comunitario Achica Arriba.



## Presentación de las Herramientas DESCOM

Organización de las Herramientas DESCOM				
Área temática	Módulo	Temáticas	Código	Carga horaria
Planificación del DESCOM-FI	I. Planificación Por Resultados para el DESCOM Módulo 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bases conceptuales y metodológicas de Planificación Por Resultados</li> <li>- Organización del proceso de Planificación Por Resultados, aplicado al ajuste del plan de Desarrollo Comunitario</li> <li>- Materiales de apoyo</li> </ul>	DESCOM PDF	6
	II. Diseño de capacitaciones Módulo 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspectos teóricos sobre el aprendizaje</li> <li>- Alternativas de capacitación</li> <li>- Dinámicas Apoyo</li> </ul>		3
	III. Prevención y manejo de conflictos Módulo 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situación de los servicios de agua y saneamiento básico en Bolivia y el mundo</li> <li>- Marco institucional y competencial del sector de agua y saneamiento básico</li> <li>- Marco conceptual sobre la gestión del conflicto</li> <li>- La gestión de conflictos en proyectos de agua y saneamiento básico</li> <li>- Materiales de apoyo</li> </ul>		6
Acompañamiento social al Proyecto	I. Participación y control social Módulo 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bases conceptuales del Control Social en Bolivia</li> <li>- Instancia de Participación y Control Social en proyectos de agua y saneamiento</li> <li>- Materiales de apoyo</li> </ul>	DESCOM ASP	6
	II. Seguimiento a la infraestructura de agua potable y saneamiento básico Módulo 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bases conceptuales</li> <li>- El seguimiento en la fase de inversión</li> <li>- Componentes de los sistemas de agua y saneamiento</li> <li>- Materiales de apoyo</li> </ul>		3
Desarrollo de prácticas saludables y el uso adecuado de los servicios	I. Elaboración del Plan Curricular en agua y saneamiento Módulo 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelo del sistema educativo plurinacional</li> <li>- Organización curricular</li> <li>- Elaboración del plan curricular</li> <li>- Materiales de apoyo</li> </ul>	DESCOM PSS	3
	II. Conformación de brigadas en educación sanitaria y ambiental Módulo 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teoría de dinámica de grupos</li> <li>- La brigada como agente de cambio en el sector de agua y saneamiento</li> <li>- Capacitación y planificación de la brigada</li> <li>- Monitoreo y Evaluación</li> <li>- Dinámicas para las reuniones</li> </ul>		3
Promover las conexiones domiciliarias y el pago oportuno de tarifas	I. Conexiones domiciliarias de agua potable y alcantarillado sanitario Módulo 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las conexiones domiciliarias de agua y saneamiento y la normativa vigente</li> <li>- Diseño y construcción de las conexiones domiciliarias</li> <li>- Conexiones intradomiciliarias</li> <li>- Materiales de apoyo</li> </ul>	DESCOM PDF	6
	II. Socialización de la tarifa Módulo 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bases conceptuales de los servicios y la tarifa</li> <li>- Orientaciones para que la población con proyecto de inversión reconozca la importancia del pago de tarifas</li> <li>- Materiales de apoyo</li> </ul>		6
Gestión administrativa, operativa y social de la EPSA	I. Modelos de gestión Módulo 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bases conceptuales y normativas</li> <li>- Conformación de una EPSA</li> <li>- Materiales de apoyo</li> </ul>	DESCOM ASP	6
<b>Total horas</b>				<b>48</b>



